

Rayat Shikshan Sanstha's  
**D.P.Bhosale College , Koregaon**  
Department of Marathi  
University Grand Comission (Career Oriented Course)  
**Certificate Course In Journalism & Mass Communication**  
पत्रकारिता आणि जनसंवाद प्रमाणपत्र कोर्स ( C.O.C.)  
**Syllabus ( २०१४-१५ पासून )**

---

प्रकरण पहिले : पत्रकारितेचा इतिहास

- अ ) भारतीय पत्रकारितेचा इतिहास
- ब ) मराठी पत्रकारितेचा इतिहास
- क ) प्रसार माध्यमे स्वरूप व महत्व
- १ ) मुद्रित माध्यम स्वरूप व महत्व
- २ ) दृक माध्यम स्वरूप व महत्व
- ३ ) दृक व श्राव्य माध्यम स्वरूप व महत्व

प्रकरण दुसरे : वृत्तपत्राचे व्यवस्थापन

- अ ) वृत्तपत्राचे स्वरूप व महत्व
- ब ) वृत्तपत्र संस्थेतील विविध विभागांचा परिचय
- क ) मुख्य संपादक ,व्यवस्थापकीय संपादक, उपसंपादक, कार्यकारी संपादक,निवासी संपादक
- ड ) वृत्तसंपादक , आवृत्ती संपादक ,पुरवणी संपादक
- इ ) जाहिरात निर्मिती व व्यवस्थापन , सामान्य प्रशासन व छपाई व्यवस्थापन , वितरण व्यवस्थापन , वृत्तपत्राची सजावट

प्रकरण तिसरे : मुद्रित माध्यमासाठी बातमी लेखन

- १ ) वृत्तपत्र : स्वरूप व महत्व
- २ ) बातमीचे स्वरूप व प्रकार
- अ ) बातमीचे घटक ब ) बातमीचे विषय क ) बातमीचे स्रोत ड ) ग्रामीण व शहरी वार्ताहर (पत्रकार )
- ३ ) अग्रलेख व स्तंभलेखन ४ ) मुलाखत ५) जाहिरात ६ ) ऑनलाईन दैनिके व बदलते स्वरूप

प्रकरण चौथे : जनसंवाद ( जनसंपर्क ) पत्रकारिता स्वरूप व कार्य

- १ ) जनसंवाद म्हणजे काय ? स्वरूप व कार्य
- २ ) जनसंवाद पत्रकारितेची साधने
- ३ ) जनसंवाद पत्रकारितेची गुण व वैशिष्ट्ये

प्रकरण पाचवे : वृत्तपत्रसृष्टीशी संबंधित कायदे

संदर्भ ग्रंथ :

- १ ) पत्रकारिता – विद्या – किरण गोखले २ ) वृत्तपत्र तत्वज्ञान – सुधाकर पवार
- ३ ) आजकालची पत्रकारिता , रामराज्य – डॉ. वि. ल . धारूरकर
- ४ ) वृत्तपत्र व्यवसाय काल आणि आज – डॉ. सुधाकर पवार ५ ) वृत्तपत्र व्यवसाय – रमेश मंत्री
- ६ ) बातमीदार – श्री.रा. टिकेकर ७ ) मराठी वृत्तपत्रांचा इतिहास – रा.के.लेले ८ ) नभोवाणी कार्यक्रम – तंत्र आणि मंत्र – पुष्पा काणे
- ९ ) प्रसार माध्यामासाठी लेखन कौशल्ये – यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

- १ ) वृत्तपत्र : स्वरूप व महत्व
- २ ) बातमी लेखन
- ३ ) बातमीचे घटक , वृत्तलेखन , स्तंभलेखन , अग्रलेख , मुलाखत लेखन
- ४ ) जाहिरात लेखन
- ५ ) इंटरनेटवरील दैनिके

प्रकरण तिसरे : दृक माध्यमासाठी लेखन कौशल्ये

- १ ) नभोवाणी संप्रेषण
- २ ) नभोवाणीवरील भाषण , चर्चा व मुलाखत लेखन
- ३ ) नभोवाणीवरील बातमी लेखन
- ४ ) रूपक, श्रुतिका आणि नभोनाटय
- ५ ) नभोवाणीवरील जाहिराती

प्रकरण चौथे : श्राव्य माध्यमासाठी लेखन कौशल्ये

- १ ) दूरचित्रवाणी : लेखन व निर्मिती
- २ ) दूरचित्रवाणीवरील कार्यक्रमांचे प्रकार
- ३ ) दूरचित्रवाणीवरील बातमी लेखन