



Rayat Shikshan Sanstha's

D. P. Bhosale College, Koregaon

Department of Hindi

बीए भाग -III प्रश्नपत्र - X प्रयोजनमूलक हिंदी (सत्र V)

प्रश्नसंच

प्रश्न 1. दैनिक व्यवहार में प्रयुक्त अंग्रेजी शब्दों के हिंदी पर्यायवाची रूप

(परिशिष्ट में दिए हुए अ. तथा ब. विभाग के 50 शब्द)

परिशिष्ट (अ)

पारिभाषिक शब्दावली

	जनसंचार माध्यम संबंधी शब्द	
1.	Announcer	निवेदक
2.	Artistic	कलात्मक
3.	Audio-Visual	दृक-श्राव्य
4.	Banner	पताका
5.	Biographer	जीवनीकार
6.	Biweekly	अर्धसाप्ताहिक
7.	Bulletin	विज्ञापित
8.	Catalogue	सूची
9.	Calligraphy	सुलेखन
10.	Caption	शीर्षक / चित्र परिचय
11.	Cartoonist	व्यंग्य चित्रकार
12.	Choreography	नृत्य रचना
13.	Columnist	स्तंभलेखक
14.	Commentator	समालोचक
15.	Compositer	अक्षर योजक
16.	Communication	संचार
17.	Creation	सृजन
18.	Correspondent	संवाददाता
19.	Information Technology	सूचना तंत्रज्ञान
20.	Interview	साक्षात्कार
21.	Interruption	रूकावट
22.	Journalist	पत्रकार
23.	Magazine	पत्रिका
24.	Source Language	स्रोत भाषा
25.	Transliteration	लिप्यंतरण

परिशिष्ट (ब)

शिक्षा सभा और संमेलन संबंधी शब्द

1.	Abstract	सार संक्षेप
2.	Academic Goal	शैक्षिक ध्येय
3.	Address	अभिभाषण संबोधन
4.	Adult Education	प्रौढ शिक्षा
5.	Agenda	कार्यसूची
6.	Anniversary	जयंती वर्षगाँठ
7.	Anthology	संकलन / संग्रह
8.	Appraisal	मूल्यांकन
9.	Attestation	साक्षांकन / अनुप्रमाणन
10.	Audiance	श्रोतागण
11.	Autonomous	स्वायत्त
12.	Bibliography	संदर्भ ग्रंथ सूची
13.	Bachelor	स्नातक
14.	Closing Speech	समापन भाषण
15.	Conference Hall	सम्मेलन भवन
16.	Conclusion	समापन
17.	Document	दस्तावेज
18.	Draft	प्रारूप मसौदा
19.	Guardian	अभिभावक
20.	Humanity	मानविकी
21.	Hypothesis	परिकल्पना
22.	Inauguration	उद्घाटन
23.	Informal	अनौपचारिक
24.	Symposium	संगोष्ठी
25.	Viva-Voce	मौखिक परीक्षा

प्रश्न २ लघुत्तरी प्रश्न

१. ज्ञापन किसे कहते है
२. परिपत्र किसे कहते है
३. कार्यालय आदेश किसे कहते है
४. सुचना
५. अनुस्मारक पत्र

प्रश्न ३ टीप्पनी

१. रेडिओ में रोजगार के अवसर
२. विज्ञापन में रोजगार के अवसर
३. अनुवाद में रोजगार के अवसर
४. पत्रकारिता में रोजगार
५. फिल्म में रोजगार

प्रश्न ४ दिर्घोत्तरी प्रश्न

१. महाविद्यालयीन समारोह का समाचार लेखन का प्रारूप तैयार कीजिये
२. सामाजिक समारोह के समाचार लेखन का प्रारूप तैयार कीजिये
३. दुर्घटना का समाचार तैयार कीजिये
४. प्राकृतिक आपदा का समाचार तैयार कीजिये



Rayat Shikshan Sanstha's

D. P. Bhosale College, Koregaon

Department of Hindi

बीए भाग -III प्रश्नपत्र - XV प्रयोजनमूलक हिंदी (सत्र VI)

प्रश्नसंच

प्रश्न 1. दैनिक व्यवहार में प्रयुक्त अंग्रेजी शब्दों एवं पदनामों के हिन्दी पर्यायवाची रूप

(परिशिष्ट क तथा ड विभाग के शब्द एवं पदनाम)

परिशिष्ट (क)

	अंग्रेजी के हिंदी वाक्यांश	
1.	Above Mentioned / Said	उपर्युक्त
2.	According to	के अनुसार
3.	After discussion	विचार विवर्ष के बाद
4.	Age of retirement	सेवानिवृत्ति की उम्र
5.	As directed	निर्देशानुसार
6.	Effective Control	प्रभावी नियंत्रण
7.	Examine the proposal	प्रस्ताव की जाँच करें
8.	Eligibility is certified	पात्रता प्रमाणित की जाती है
9.	Facilities are not available	सुविधाएँ उपलब्ध नहीं हैं
10.	For Compliance	अनुपालन के लिए
11.	For perusal	अवलोकनार्थ
12.	Gain Wrongfully	अनुचित रूप से प्राप्त करना
13.	Grant of permission	अनुमति देना
14.	Gross negligence	घोर उपेक्षा
15.	Noted and returned	नोट करके वापस किया जाता है
16.	Not in vogue	प्रचलित नहीं हैं
17.	Not satisfactory	संतोषजनक नहीं हैं
18.	Objection is Not valid	आपत्ति वैदय/मान्य नहीं है
19.	On probation	परिवीक्षाधीन
20.	Order was cancelled	आदेश रद्द
21.	Paper under consideration	विचाराधीन पत्र
22.	Passed for payment	भुगतान के लिए पास किया
23.	Pending Cases	प्रलंबित मामले
24.	I agree	मैं सहमत हूँ
25.	In anticipation of	की प्रतीक्षा में

परिशिष्ट (ड)

	पदनाम संबंधी शब्द	
1.	Adviser	सलाहकार
2.	Accountant	लेखाकार
3.	Advocate	अधिवक्ता
4.	Cashier	रोकडिया / खजौंची
5.	Custodian	अभिरक्षक

6.	Councillor	पार्षद
7.	Director	निदेशक
8.	Executive Engineer	कार्यकारी अभियंता
9.	Foreign secretary	विदेश सचिव
10.	Governor	राज्यपाल
11.	His majesty	महामहिम
12.	Investigater	अन्वेषक
13.	Manager	प्रबंधक
14.	Member of legislative Assembly	विधायक
15.	Member of parliament	सांसद / संसद सदस्य
16.	President	राष्ट्रपति
17.	Prime minister	प्रधानमंत्री
18.	Registrar	कुलसचिव
19.	Speaker	सभापति
20.	Stenographer	आशुलिपिक
21.	Superintendent	अधीक्षक
22.	Treasurer	कोषाध्यक्ष
23.	Under secretary	अवर सचिव
24.	Vice Chancellor	कुलपति
25.	Warden	रक्षक

प्रश्न २ लघुत्तरी प्रश्न

१. इन्स्टाग्राम का परिचय दीजिये
२. फेसबुक का परिचय दीजिये
३. वाट्सअप का परिचय दीजिये
४. ट्विटर का परिचय दीजिये
५. ब्लॉग का परिचय दीजिये

प्रश्न ३ टीप्पनी

१. दूरदर्शन
२. इन्टरनेट
३. डाक्यूमेटरी
४. विडिओ कॉन्फ्रेंसिंग
५. यूट्यूब

प्रश्न ४ दिर्घोत्तरी प्रश्न

१. अनुवाद का स्वरूप बताकर उसका महत्व विषद कीजिये
२. अनुवाद की उपयोगिता बताइये
३. अनुवाद के प्रकार विषद कीजिये
४. अनुवादक के गुण बताइये